

様式第1号

補助金交付申請書

平成 年 月 日

直方商工会議所会頭 殿

申請者 _____
住 所 _____
名 称 _____
代表者 _____ 印

直方人材育成事業補助金の交付を受けたいので、直方人材育成事業補助金交付要綱第四条の規定に基づき次のとおり申請します。

1. 研修名
2. 研修を主催する団体名
3. 研修の期間
4. 研修を受けようとする者の氏名
5. 研修費用（受講料）
6. 補助金の申請額
7. 添付書類（研修の内容を説明したもの並びに受講料を証明するもの）

様式第3号

変 更
届
取 消

平成 年 月 日

直方商工会議所会頭 殿

住 所 _____
名 称 _____
代表者 _____ (印)

年 月 日付第 号をもって交付決定を受けた人材育成事業について
下記の事由により変更・取消したく、届出します。

1. 変更者名

(新)

(旧)

2. 取消者名

氏 名

3. 変更・取消事由

様式第4号

実績報告書

平成 年 月 日

直方商工会議所会頭 殿

住 所 _____
名 称 _____
代表者 _____ (印)

年 月 日付をもって交付決定のあった人材育成事業を次のとおり完了しましたので、直方人材育成事業補助金交付要綱第七条の規定に基づき報告します。

1. 研修名

2. 研修期間

3. 研修を受けた者の氏名

4. 添付書類
 - (1) 研修修了証書 (写)
 - (2) 受講料の領収書 (写)

様式第5号

補助金交付請求書

平成 年 月 日

直方商工会議所会頭 殿

住 所 _____
名 称 _____
代表者 _____ (印)

年 月 日付第 号をもって交付決定のあった直方人材育成事業
補助金について次のとおり交付願いたく請求します。

記

一金 円也

振 込 先

銀行名 銀 行 支店
信用金庫

口座名 普 ・ 当 番号 _____

名義人 _____

(但し、振込手数料を要する場合は引かれても差し支えありません。)