

直方商工会議所臨時貸室使用申込書（記入例）

直方商工会議所 御中

平成 ○ 年 ○ 月 ○

直方商工会議所臨時貸室使用に関する諸規定を遵守し、下記の通り申し込みます。

所在地(〒822-0017) 直方市殿町7番 50号	TEL 0949-22-5500	会議所受付印
事業所名(団体名) 株式会社 直方商社	FAX 0949-25-0471	
代表者名 直方 太郎	担当者名 殿町 花子	
※請求書・領収書の宛名及び宛先が上記と異なる場合は、下記欄に連絡先をご記入ください		
所在地 〒	担当	TEL FAX

※太枠内についてご記入下さい。

(会館システム No.

□入力 □台帳)

使用者区分	<input checked="" type="checkbox"/> 会員 (No. 1234) <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/> 公共団体 <input type="checkbox"/> テナント <input type="checkbox"/> 当所 <input type="checkbox"/> その他 ()	使用目的	会議・講習会・面接・展示会 <input checked="" type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 営利 (割増 <input type="checkbox"/> 1.2 <input type="checkbox"/> 1.4)
使用会議室	<input checked="" type="checkbox"/> 4階第1会議室(24名) <input type="checkbox"/> 4階第2会議室(18名) <input type="checkbox"/> 4階大ホール(180名) <input checked="" type="checkbox"/> 3階中会議室(66名) 【外部使用不可 <input type="checkbox"/> 2階特別会議室(28名) <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 相談室】	使用人数	50人
(案内板名称) 株式会社 直方商社 理事会(4階) 及び 総会(3階)		開催時間	(3階)13:00 ~ 15:00 (4階)15:00 ~ 17:00
使用日	使用会場	使用時間(準備時間含)	冷暖房(室料の50%) 室料 冷暖房 追加料金
平成○○年○○月○○日(土)	3階 室名 中	12:00 ~ 17:00	有・無
平成○○年○○月○○日(土)	4階 室名 第1	12:00 ~ 17:00	有・無
平成 年 月 日 ()	階 室名	使用時間は「準備～後片付け」までをご記入ください。 (料金は「準備～後片付け」の時間も含まれます)	
平成 年 月 日 ()	階 室名	: ~ :	有・無
平成 年 月 日 ()	階 室名	: ~ :	有・無
計			
室料合計			

- ・所定の時間外ご利用の場合は、別途超過料金を頂きます。
- ・個人情報保護法により、貸室利用目的の範囲内で業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

無料貸出備品等	有料貸出備品等	使用料金	追加料金
湯 呑 個	プロジェクター @ × 台 × 日間		
グ ラ ス 個	ビデオデッキ(DVD付) @ × 台 × 日間		
急 須 個	コ ン セ ン ト @ × ヶ所 × 日間		
ポ ッ ト 個	ワイヤレス・ピンマイク @2,160 × 1本 × 1日間		
お 盆 個	ワイヤードマイク @1,080 × 本 × 日間		
水 さ し 個	テーブルクロス @1,404 × 枚 × 日間		
演 台 個	ス ク リ ー ン @1,080 × 台 × 日間		
	特別電気使用料 @ ×		
計			
請求合計			

【内部処理欄：上段承諾／下段許可】

専務理事	理事局長	次 長	所 長	課 長	係 長	主 任	担当者
専務理事	理事局長	次 長	所 長	課 長	係 長	主 任	担当者

請 求 日	月 日	¥
領 収 日	月 日	伝票No.
追加請求日	月 日	¥
追加領収日	月 日	伝票No.

(備 考)